

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

„DODÁVKY PLUG-IN HYBRIDNÍCH OSOBNÍCH VOZIDEL (PHEV)“

adresa NEN:	https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006/21/V00023383
evidenční číslo zakázky:	Z2021-032830
č.j.:	TSK/34266/21/1215/chal

OBSAH

1.	Všeobecné informace k zadávacímu řízení.....	4
1.1.	Zadávací dokumentace	4
1.2.	Výklad a rozpory	4
1.3.	Způsob komunikace.....	4
1.4.	Elektronický nástroj.....	5
1.5.	Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace.....	5
1.6.	Předběžné tržní konzultace a jejich výsledky	5
1.7.	Sociální a environmentální aspekty	5
2.	Identifikační a kontaktní údaje	6
2.1.	Zadavatel	6
2.2.	Kontaktní osoby Zadavatele	6
3.	Specifikace Veřejné zakázky	7
3.1.	Druh zadávacího řízení.....	7
3.2.	Předmět Veřejné zakázky	7
3.3.	Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů	7
3.4.	Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění	7
3.5.	Doba plnění Veřejné zakázky	7
3.6.	Platební a obchodní podmínky	7
4.	Obecná ustanovení ke kvalifikaci	8
4.1.	Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace.....	8
4.2.	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky	8
4.3.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
4.4.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů a seznam certifikovaných dodavatelů	9
4.5.	Změny kvalifikace Účastníka zadávacího řízení.....	9
5.	Požadavky na kvalifikaci.....	10
5.1.	Rozsah kvalifikace	10
5.2.	Základní způsobilost	10
5.3.	Způsob prokázání základní způsobilosti.....	11
5.4.	Profesní způsobilost.....	11
5.5.	Způsob prokázání profesní způsobilosti	12
5.6.	Technická kvalifikace	12
5.7.	Způsob prokázání technické kvalifikace	12
6.	Nabídky	13
6.1.	Obecné požadavky na nabídky	13
6.2.	Doporučená struktura nabídky.....	13
6.3.	Způsob a lhůta pro podání nabídek.....	13
6.4.	Seznam poddodavatelského plnění.....	14
6.5.	Otevírání nabídek	14
6.6.	Variantní řešení a další informace	14

7.	Nabídková cena	15
7.1.	Stanovení nabídkové ceny	15
7.2.	Náležitosti nabídkové ceny	15
7.3.	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	15
8.	Hodnocení nabídek.....	16
8.1.	Hodnotící kritéria.....	16
8.2.	Popis hodnotících kritérií a způsob hodnocení.....	16
9.	Další podmínky	17
9.1.	Náklady účasti.....	17
9.2.	Výhrady Zadavatele.....	17
9.3.	Směnný kurz	17
9.4.	Přílohy	17

1. VŠEOBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

1.1. Zadávací dokumentace

- 1.1.1. Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) včetně jejích příloh, bude v souladu a za podmínek stanovených v ZZVZ uveřejněna na profilu Zadavatele: <http://www.tskas.cz/vzas>.
- 1.1.2. Zadávací dokumentace je zveřejněna bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem a bude uveřejněna po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.
- 1.1.3. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatelé se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Není-li v Zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak, mají pojmy užití v Zadávací dokumentaci počínající velkým počátečním písmenem tentýž význam, jaký je jim přikládán v Návrhu smlouvy.
- 1.1.4. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

1.2. Výklad a rozpory

- 1.2.1. Definice a ustanovení obsažené jak v této Zadávací dokumentaci, tak v jejích přílohách je třeba vykládat ve vzájemném souladu, přičemž v případě odchylek nebo rozporů definic má definice obsažená v této Zadávací dokumentaci přednost. Stejně tak je potřeba vykládat ustanovení této Zadávací dokumentace a jejích příloh v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 1.2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Zadávací dokumentace, obecně závazných právních předpisů a oznámení o zahájení zadávacího řízení jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.2.2.1. V případě rozporu mezi ustanoveními Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů (zejména ZZVZ) mají přednost ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- 1.2.2.2. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 1.2.2.3. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.3. Způsob komunikace

- 1.3.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně elektronickými prostředky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj).

- 1.3.2. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, a proto žádá všechny dodavatele, aby elektronický nástroj používali k veškeré komunikaci v rámci zadávacího řízení (nikoliv pouze k podání nabídky).
- 1.3.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 1.3.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 1.3.5. Zadavatel upozorňuje, že omezení datové velikosti na jeden soubor (jednu přílohu) je v elektronickém nástroji nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například archivovat metodou ZIP a rozdělit na více souborů tohoto archivu tak, aby velikost jednotlivých souborů odpovídala výše uvedenému omezení velikosti.
- 1.3.6. Zadavatel dále upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované mezi zadavatelem a dodavatelem prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

1.4. Elektronický nástroj

- 1.4.1. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na webové stránce <https://nen.nipez.cz/>.
- 1.4.2. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.
- 1.4.3. Pro případné dotazy týkající se uživatelského rozhraní a ovládání elektronického nástroje zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu elektronického nástroje NEN:
- 1.4.3.1. tel.: +420 841 888 841 (v pracovní dny 6:00-18:00)
 - 1.4.3.2. e-mail: hotline@nipez.cz
 - 1.4.3.3. ServiceDesk NEN

1.5. Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

- 1.5.1. Na žádné z částí Zadávací dokumentace se nepodílely osoby odlišné od Zadavatele.

1.6. Předběžné tržní konzultace a jejich výsledky

- 1.6.1. V rámci přípravy Veřejné zakázky nebyly uskutečněny předběžné tržní konzultace.
- 1.6.2. Zadávací dokumentace neobsahuje žádné výsledky předběžných tržních konzultací.

1.7. Sociální a environmentální aspekty

- 1.7.1. Zadavatel je v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel zohlednil tyto povinnosti při přípravě této Zadávací dokumentace.

2. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Název:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
IČO:	034 47 286
DIČ:	CZ03447286
Sídlo:	Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1
Zápis v rejstříku:	B 20059 vedená u Městského soudu v Praze

2.2. Kontaktní osoby Zadavatele

2.2.1. Kontaktní osoba ve věcech týkajících se průběhu zadávacího řízení:

Mgr. Jiří Šimon, vedoucí oddělení zakázky

3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Druh zadávacího řízení

3.1.1. Veřejná zakázka je zadávána v režimu nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s použitím otevřeného řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.

3.2. Předmět Veřejné zakázky

3.2.1. Předmětem Veřejné zakázky je dodávka až dvaceti (20) kusů plug-in hybridních osobních vozidel (PHEV) splňujících technická kritéria uvedená v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Dodávky budou probíhat na základě dílčích objednávek dle rámcové smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

3.2.2. Součástí předmětu plnění je i zajištění záručního servisu po dobu trvání záruky. Minimální požadovaná doba trvání záruky činí 24 měsíců na vozidlo a 10 let na neprorezivění karoserie.

3.3. Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů

34110000-1	Osobní vozidla

3.4. Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

3.4.1. Místem plnění je sídlo Zadavatele.

3.4.2. Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť není pro plnění Veřejné zakázky potřebná.

3.5. Doba plnění Veřejné zakázky

3.5.1. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu šesti (6) měsíců. Doba dodání je předmětem hodnocení, kterou dodavatel stanoví ve své nabídce.

3.5.2. Předpokládaný termín dodání je do konce roku 2021. Zadavatel upozorňuje, že tento termín je pouze předpokladem a může být změněn s ohledem na průběh zadávacího řízení.

3.6. Platební a obchodní podmínky

3.6.1. Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

4. OBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

4.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

- 4.1.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou žádostí o účast.
- 4.1.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou dodavatelé předkládat v žádostech o účast v prostých elektronických kopiích, v elektronických originálech nebo v podobě dokumentů konvertovaných z listinné podoby (originální listina) do elektronické podoby autorizovanou osobou v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
- 4.1.3. Zadavatel si v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení elektronických originálů nebo dokumentů konvertovaných z listinné podoby (originální listina) do elektronické podoby autorizovanou osobou v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
- 4.1.4. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 4.1.5. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.
- 4.1.6. V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 4.1.7. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

- 4.2.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 4.3.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- 4.3.1.1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- 4.3.1.2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- 4.3.1.3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- 4.3.1.4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.3.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 4.3.1.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné

zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 4.3.1.4 obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.3.3. Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel bude prokazovat ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, prostřednictvím jiné osoby, ponese dodavatel a tato jiná osoba společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

4.4. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a seznam certifikovaných dodavatelů

4.4.1. Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 228 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

4.4.2. Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 234 a násl. ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5. Změny kvalifikace Účastníka zadávacího řízení

4.5.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Účastník je povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli.

4.5.2. Povinnost podle odst. 4.5.1 účastníkovi nevzniká tehdy, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

4.5.2.1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

4.5.2.2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek,

4.5.2.3. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení, pokud je taková možnost Zadávací dokumentací stanovena.

4.5.3. Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení takového účastníka, který nesplní povinnost uvedenou v odst. 4.5.1.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

5.1. Rozsah kvalifikace

5.1.1. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- 5.1.1.1. základní způsobilost,
- 5.1.1.2. profesní způsobilost,
- 5.1.1.3. technickou kvalifikaci,

v rozsahu a za podmínek stanovených dále.

5.2. Základní způsobilost

5.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, a to způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ. V rozsahu základní způsobilosti je způsobilým dodavatel, který:

	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>

		Způsob prokázání splnění
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<p>Čestné prohlášení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<p>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<p>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

5.3. Způsob prokázání základní způsobilosti

5.3.1. V rámci podání žádosti o účast může dodavatel nahradit doklady uvedené v odst. 5.2.1 čestným prohlášením.

5.4. Profesní způsobilost

5.4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. V rozsahu profesní způsobilosti je způsobilým dodavatel, který:

		Způsob prokázání splnění
a)	Předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.5. Způsob prokázání profesní způsobilosti

- 5.5.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší tří měsíců).
- 5.5.2. Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 ZZVZ splňuje dodavatel, který:

- 5.6.1.1. prokáže, že v posledních třech (3) letech před datem zahájení zadávacího řízení realizoval pro jiný subjekt, než je on sám, alespoň dvě (2) významné dodávky obdobného charakteru. Dodávkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí dodání plug-in hybridních osobních vozidel (PHEV) v počtu alespoň 5 kusů za každou jednotlivou významnou dodávku.

5.7. Způsob prokázání technické kvalifikace

- 5.7.1. Dodavatel předloží osvědčení o řádném plnění zakázky (tj. referenční listiny), prokazující realizace dodávek splňujících definice významných dodávek uvedené výše, podepsané objednateli daných dodávek, a to v prosté kopii. Osvědčení objednatele může být nahrazeno čestným prohlášením dodavatele, avšak pouze v případě, kdy není možné osvědčení objednatele získat z důvodů spočívajících nikoli na straně dodavatele, přičemž v čestném prohlášení dodavatele musí být uvedeny důvody, proč není možné předložit osvědčení objednatele. V případě použití čestného prohlášení budou vždy uvedeny kontaktní údaje na objednatele, který může potvrdit významnou dodávku (referenci), v rozsahu alespoň jméno a příjmení, funkce, e-mail nebo telefon.
- 5.7.2. Osvědčení (čestné prohlášení) bude dále obsahovat název a základní popis významné dodávky, konkrétní rozsah poskytnuté dodávky (vyjádřený ve finančním objemu), název a sídlo objednatele a kontaktní údaje (telefon a e-mail) na zástupce objednatele.

6. NABÍDKY

6.1. Obecné požadavky na nabídky

- 6.1.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. V případě, že bude dodavatel podávat nabídku, na níž se bude podílet poddodavatel, může tento být poddodavatelem více dodavatelů podávajících nabídku.
- 6.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce mohou být předloženy bez překladu.
- 6.1.3. Nabídka musí být čitelná, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, s výjimkou nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb před podáním nabídky. V takovémto případě budou provedené škrtky, přepisy či opravy parafovány osobou nebo osobami podepisujícími nabídku a budou řádně čitelné a jednoznačné.
- 6.1.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.1.5. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě pověření nebo plné moci, musí být v nabídce přiloženo příslušné pověření nebo plná moc. Z obsahu pověření nebo plné moci musí vyplývat oprávnění podat nabídku jménem či za dodavatele.
- 6.1.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.2. Doporučená struktura nabídky

- 6.2.1. Zadavatel doporučuje podat nabídku s následujícím členěním (tj. řazením stránek v jednom dokumentu nebo řazením jednotlivých dokumentů v elektronickém nástroji):
- 6.2.1.1. Krycí list dle doporučeného vzoru;
 - 6.2.1.2. Obsah nabídky;
 - 6.2.1.3. Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění Veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavatelům;
 - 6.2.1.4. Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
 - 6.2.1.5. Doplněný návrh smlouvy;
 - 6.2.1.6. Vyplněná příloha č. 4 zadávací dokumentace;
 - 6.2.1.7. Pověření nebo plné moci;
 - 6.2.1.8. Ostatní dokumenty.

6.3. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1. Nabídku **podává dodavatel výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a je dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>. Podáním nabídky se rozumí vložení všech požadovaných dokladů a dokumentů v doporučeném členění dle článku 6.2 této Zadávací dokumentace.

6.3.2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v uveřejněném Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

6.3.3. Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6.4. Seznam poddodavatelského plnění

6.4.1. Účastník je povinen v nabídce uvést informace o využití poddodavatele (ideálně vyjádřeno procenty odpovídajícími poměru finančního objemu poddodávky k finančnímu objemu celé Veřejné zakázky a stručným popisem částí Veřejné zakázky, která bude provedena poddodavatelsky). Zadavatel současně požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou účastníkovi známi (včetně uvedení, jakou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit).

6.4.2. Zadavatel zejména upozorňuje, že bude-li účastník prokazovat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, a zároveň se tato osoba či osoby budou aktivně podílet na plnění Veřejné zakázky, musí být tato osoba či osoby v předloženém seznamu poddodavatelů uvedeny (s uvedením rozsahu poskytovaných služeb). Poddodavatelem tedy není osoba, která pouze poskytne technické vybavení a nebude se na plnění Veřejné zakázky aktivně podílet.

6.4.3. V případě, že účastník seznam poddodavatelského plnění v nabídce nepředloží, má se za to, že neplánuje využít poddodavatele.

6.4.4. Doporučený vzor seznamu poddodavatelského plnění je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace.

6.5. Otevírání nabídek

6.5.1. Otevírání nabídek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání nabídek.

6.5.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné v souladu s § 109 ZZVZ, a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

6.5.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro jejich podání.

6.5.4. Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu Zadavateli.

6.6. Variantní řešení a další informace

6.6.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6.6.2. Účastníci mohou na veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to bez ohledu na to, zda tak činí samostatně nebo společně s jinými účastníky (společná nabídka). Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.6.3. V případě, že bude dodavatel podávat nabídku, na niž se bude podílet poddodavatel, může tento být poddodavatelem více dodavatelů podávajících nabídku.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1. Stanovení nabídkové ceny

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit v rámci nabídky celkovou nabídkovou cenu za celý vymezený předmět této Veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, v souladu s touto Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.
- 7.1.2. Celková nabídková cena musí být ze strany účastníka zpracována jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a platná po dobu realizace Veřejné zakázky.
- 7.1.3. Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Účastník uvede jednotkovou cenu za jeden kus vozidla, v tabulce dojde k automatickému vynásobení pro dvacet kusů vozidel – nabídkovou cenu. Uvedená nabídková cena a další údaje musí být identické s údaji uvedenými v dalších dokladech v nabídce účastníka, budou-li v nich uváděny. Cenové a další údaje v nabídce účastníka musí být identické, jsou-li uváděny opakovaně.

7.2. Náležitosti nabídkové ceny

- 7.2.1. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této Veřejné zakázky včetně zohlednění všech rizik během poskytování plnění Veřejné zakázky.

7.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

- 7.3.1. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou příslušné sazby DPH. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Hodnotící kritéria

8.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 a násl. ZZVZ.

8.1.2. Pro účely této Veřejné zakázky stanovil Zadavatel v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek v souladu s § 114 ZZVZ níže uvedená dílčí hodnotící kritéria:

8.1.2.1. Kritérium č. 1 - Nabídková cena (váha 80 %)

8.1.2.2. Kritérium č. 2 – Doba dodání (váha 20 %)

8.2. Popis hodnotících kritérií a způsob hodnocení

8.2.1. Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena bude hodnoceno na základě předložených Nabídkových cen jednotlivými dodavateli. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše Nabídkové ceny pro hodnocení v Kč bez DPH vzestupně od nejnižší Nabídkové ceny pro hodnocení po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou. Nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a váhy pro toto dílčí hodnotící kritérium. Bodové hodnocení bude přiděleno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky (hodnocená nabídková cena)}} * 80$$

8.2.2. Hodnotící kritérium č. 2 – Doba dodání bude hodnoceno na základě závazných dodacích lhůt stanových jednotlivými dodavateli v jejich nabídkách. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle délky doby dodání vzestupně od nejkratší doby dodání po nejdelší. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídka s nejkratší dobou dodání. Nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a váhy pro toto dílčí hodnotící kritérium. Bodové hodnocení bude přiděleno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejkratší dodací lhůta)}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky (hodnocená dodací lhůta)}} * 20$$

8.2.3. Výsledné počty bodů v každém dílčím kritériu budou následně sečteny, tento součet pak bude použit v celkovém hodnocení nabídek.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

9.1. Náklady účasti

- 9.1.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- 9.1.2. Zadavatel vrátí dodavateli jím předložené vzorky na jeho písemnou žádost po ukončení zadávacího řízení bez zbytečného odkladu vrátit nebo uhradí jejich hodnotu. Zadavatel si v souladu § 39 odst. 6 ZZVZ vyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky.

9.2. Výhrady Zadavatele

- 9.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek.
- 9.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 9.2.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 9.2.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a dodavatel (účastník) je povinen mu poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 9.2.5. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem (účastníkem), je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 9.2.6. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9.3. Směnný kurz

- 9.3.1. Pro případný přepočítání údajů uvedených dodavatelem (účastníkem) v cizí měně na koruny české použije Zadavatel kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou s platností ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

9.4. Přílohy

- 9.4.1. Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:
- 9.4.1.1. Příloha č. 1 - Vzor krycího listu nabídky
- 9.4.1.2. Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení
- 9.4.1.3. Příloha č. 3 - Vzor rámcové smlouvy
- 9.4.1.4. Příloha č. 4 - Technické požadavky na vozidla a nabídka

V Praze dne

2021

7. 09. 2021


Mgr. Jozef Sinčák, MBA
předseda představenstva
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.


PhDr. Filip Hájek
místopředseda představenstva
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

